

SOPIMUS TYÖSUOJELURAHASTON- HANKKEESEEN NIMELTÄ AIVORAUHASTA HYVINVOINTIA

1 OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- 1) Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 1015428-1)
Yhteyshenkilö: Annukka Tapani
[REDACTED]
("TAMK" tai "Koordinaattori")
- 2) Työterveyslaitos (Y-tunnus 0220266-9)
Yhteyshenkilö: Elina Östring
[REDACTED]
- 3) Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (Y-tunnus 0211675-2)
Yhteyshenkilö: Tiina Kauma
[REDACTED]

jäljempänä myös erikseen "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet".

Projektin vastuullisena johtajana toimii TAMKin osalta Anne-Maria Mäkelä
Projektin vastuullisena johtajana toimii Työterveyslaitoksen osalta Eva Helaskoski
Projektin vastuullisena johtajana toimii Tredun osalta Tuula Hoivala

2 MÄÄRITELMÄT

"Immateriaalioikeudet" tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeuksia, kuten patenteja, hyödyllisyyksille, tavaramerkkejä, tekijänoikeuksia, oikeuksia integroidun piirin piirimalliin, mallioikeutta, kasvinjalostajaoikeuksia, liikesalaisuuksia sekä immateriaalioikeuksiin liittyviä hakemuksia.

"Koordinaattori" tarkoittaa sopimuksen 1 kohdassa määriteltyä koordinaattoria.

"Ohjausryhmä" tarkoittaa sopimuksen 4 kohdan mukaista Projektin ohjausryhmää.

"Projekti" tarkoittaa tämän sopimuksen 3 kohdassa tarkemmin määriteltyä projektia/hanketta.

"Projektisuunnitelma" tarkoittaa rahoituspäätöksen liitteeksi tulevaa Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa.

"Rahoittaja" tarkoittaa sopimuksen 3 kohdassa määriteltyä rahoittajaa.

"Projektihakemus" tarkoittaa sopimuksen 3 kohdassa määriteltyä projektihakemusta.

”Tausta-aineisto” tarkoittaa kaikenlaista Projektin ulkopuolella aikaansaattua tai aikaansaattavaa aineistoa. Tausta-aineisto sisältää muun muassa raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedon, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja kaikki muut vastaavat tausta-aineistot. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Projektin Tulosaineistoksi.

”Tulosaineisto” tarkoittaa Osapuolen tai sen lukuun työskentelevän kolmannen tahon Projektissa aikaansaamaa kaikenlaista aineistoa, kuten mahdollisesti syntyvät raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedon, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja muut tulosaineistot.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä sopimus on tehty **Aivorauhasta hyvinvointia**-nimisen hankkeen toteuttamiseksi Työsuojelurahaston – rahoituksella (”Projektin”). Työsuojelurahasto (”Rahoittaja”) on myöntänyt rahoitusta hankkeen kokonaiskustannuksiin 80 000 euroa 14.6.2022 tekemällään päätöksellä (”Rahoituspäätös”). Rahoituspäätös liitteineen on tämän sopimuksen liitteenä nro 1.

Projektin lähtökohdat, tavoitteet, aikataulu, rahoitussuunnitelma, ja muut yksityiskohdat on kuvattu Rahoituspäätöksessä.

4 PROJEKTIN ORGANISAATIO

Ohjausryhmä

Projektin kohteena olevan työn suoritusta ohjaa ja valvoo Ohjausryhmä. Osapuolet nimeävät Ohjausryhmään edustajansa ja varajäsenensä. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ohjausryhmän jäsenet ja varaedustajat on yksilöity Projektisuunnitelmassa.

Ohjausryhmässä raportoidaan Projektin edistymisestä ja annetaan soveltuessa laajuudessa Tulosaineistoon liittyviä tietoja.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti valvoa ja ohjata Projektin toteuttamista sopimuksen rajaamissa puitteissa. Tätä varten Ohjausryhmä

- (a) täsmentää Projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy Projektia koskevat suunnitelmat, mukaan lukien Projektisuunnitelman;
- (b) käsittelee Projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Osapuolten hyväksyttäväksi;
- (c) valvoo Projektin edistymistä;
- (d) arvio Tausta-aineistoon liittyviä tarpeita;
- (e) päättää Projektin Tulosaineiston julkaisemisesta tai julkistamisesta Projektin aikana;
- (f) hyväksyy Projektin Tulosaineistot ja toteaa Projektin loppuun suoritetuksi;
- (g) hyväksyy Projektin mahdollisesti liittyvät uudet osapuolet; ja
- (h) käsittelee muut Projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa Projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Osapuolten kesken siitä erikseen kirjallisesti sovita. Ohjausryhmän on hyväksyttävä Osapuolen ehdottama uusi osapuoli, mikäli sille ei esitetä perusteltua syytä olla hyväksymättä kyseistä uutta osapuolta. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa yhteistyössä muiden Osapuolien kanssa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Projektin Rahoittajalle.

Osapuolilla on oikeus korvata edustajansa Ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä tai käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamaansa henkilöä. Edustajanvaihdoksista ja valtuutuksista on tiedotettava Koordinaattorille etukäteen.

Päätökset Ohjausryhmässä tehdään yksimielisesti, ellei toisin tässä sopimuksessa ole sovittu. Koordinaattori pitää pöytäkirjaa.

Koordinaattori

Koordinaattori vastaa Projektin toiminnallisesta, taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista sekä huolehtii Projektia koskevasta yhteistyöstä Osapuolten välillä.

Koordinaattori

- (a) huolehtii suhteista ja yhteydenotoista kolmansien osapuolien kanssa;
- (b) huolehtii Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta;
- (c) valvoo Projektin etenemistä sovitun mukaisesti;
- (d) välittää tarvittavaa tietoa ja asiakirjoja Projektiin osallistuville;
- (e) raportoi Projektin etenemisestä Projektin Rahoittajalle;
- (f) toimittaa yhteenvedon Projektin kokonaiskustannuksista sekä kaikkien Osapuolten itse tekemät alkuperäiset raportit, kustannustilitykset ja laskut Projektin Rahoittajalle; ja
- (g) hoitaa muut Koordinaattorille tässä sopimuksessa tai sen liitteissä osoitetut tehtävät.

5 HANKINTA

Osapuolet ovat velvollisia noudattamaan hankinnassa Rahoittajan asettamia määräyksiä kilpailuttamisesta.

Osapuolet eivät saa käyttää tässä Projektissa alihankkijoita tutkimuksen tai sen merkittävän osan suorittamiseen ilman Ohjausryhmän hyväksyntää. Ohjausryhmän mahdollisesta hyväksynnästä huolimatta Osapuoli vastaa silti oman alihankkijansa työstä kuin omastaan. Osapuolen on huolehdittava siitä, että alihankkija siirtää oikeutensa Projektin Tulosaineistoon Osapuolelle. Alihankkija ei saa tämän sopimuksen perusteella mitään oikeuksia Tulosaineistoon.

6 ERITYISET YHTEISTOIMINTAEHDOT

Osapuolet sitoutuvat:

- (a) suorittamaan ajallaan sille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät ja mahdollistamaan toisille Osapuolille tiedon saannin niistä;
- (b) välittömästi tiedottamaan mahdollisista viivästyksistä.
- (c) korvaamaan toisille Osapuolille omien toimiensa tai laiminlyöntiensä aiheuttamat välittömät vahingot. Väliillisiä vahinkoja ei korvata jäljempänä mainituin poikkeuksien. Tämä kohta jää toistaiseksi voimaan tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta;
- (d) vastaamaan käyttämänsä alihankkijan tehtävistä kuin omistaan.
- (e) noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

7 PROJEKTIN RAHOITUS JA RAPORTOINTI

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Osapuolet toteuttavat Projektia rahoituspäätöksen ja hyväksytyt Projektisuunnitelman mukaisesti ja noudattavat Projektin toteuttamisesta annettuja säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita sekä tehtyjen rahoituspäätösten ehtoja. Projektin rahoituspäätös ja sen mahdolliset liitteet ovat tämän sopimuksen liitteenä 1.

Osapuolet avaavat kirjanpitoonsa oman projektinumeron Projektin kustannuksia ja rahoitusta varten. Osapuolikohtainen rahoitussuunnitelma on seuraava:

	Tampereen ammatti- korkeakoulu	Työterveyslaitos	Tampereen kaupunki (Tredu)
Työsuojelurahaston avustusosuus	54 500 €	20 400 €	5 100 €
Omarahoitusosuus	37 223 €	13 600 €	3 400 €
Yhteensä:	91 723 €	34 000 €	8 500 €

Mikäli Osapuolikohtaisia kustannusarvioita on tarvetta muuttaa Projektin aikana, Koordinaattori valmistelee muutokset yhteistyössä niiden Osapuolten kanssa, joita muutokset koskevat ja muutoksiin on saatava näiden Osapuolten kirjallinen lupa.

Koordinaattori vastaa Projektin tulosten ja kustannusten sekä rahoituksen raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan vaatimassa aikataulussa. Koordinaattori vastaa myös jatkorahoituksen hakemisesta Projektille Rahoittajan edellyttämässä aikataulussa, mikäli ensimmäinen rahoituspäätös ei kata koko Projektin toteuttamisaikaa.

Koordinaattori ja Osapuolet noudattavat Projektin laskutuksessa ja kustannus seurannassa sekä rahoituksen maksatuksessa Työsuojelurahaston rahoitussopimuksen ehtoja sekä rahoittajan muutoin antamia ohjeita ja aikatauluja.

Koordinaattori maksaa muille Osapuolille niille kuuluvan rahoituksen neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Rahoittaja on maksanut oman osuutensa Projektin rahoituksesta Koordinaattorin tilille.

Jokainen Osapuoli vastaa alkuperäisen projektimateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä Rahoittajan ohjeiden mukaisesti omalta osaltaan.

Mikäli Rahoittaja hylkää Projektin maksatushakemuksessa esitettyjä kustannuksia, sitoutuvat Osapuolet vastaamaan tästä jokainen omalta osaltaan. Kukin Osapuoli vastaa Projektiin mahdollisesti kohdistuvasta takaisinperinnästä siltä osin kuin on sen aiheuttanut. Mikäli Osapuolelle syntyy Projektista Rahoittajan tuloksi katsomaa voittoa, vastaa Osapuoli Rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seurauksista. Jos Osapuolelle syntyvä voitto kattaa myös toisen Osapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Osapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoon saanut Osapuoli korvaamaan toiselle Osapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

Projektille mahdollisesti hankittava omaisuus jää sen Osapuolen omistukseen, jonka osaprojektissa se on hankittu.

8 IMMATERIAALIOIKEUDET

Tausta-aineisto

Tausta-aineisto ja siihen liittyvät Immateriaalioikeudet kuuluu Tausta-aineiston luoneelle Osapuolelle. Osapuolet toimittavat Projektisuunnitelmassa kuvatulla toisten Osapuolien käyttöön sellaisen Tausta-aineiston, jota toinen Osapuoli tarvitsee tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten sekä sitoutuvat myöntämään ilman erillistä korvausta tällaiseen Tausta-aineistoon toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden Projektin suorittamista varten Projektin ajaksi. Osapuolet saavat käyttää Projektin suorittamista varten käyttöönsä saamaa toisen Osapuolen Tausta-aineistoa vain Projektin mukaisten tehtävien suorittamisessa ja tässä sopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttö lupia (allisenssejä) kolmansille osapuolille.

Mikäli Tausta-aineistoa tarvitaan Projektin Tulosaineiston hyödyntämiseen myöhemmässä tutkimus- ja kehitystyössä tai liiketoiminnassa, Tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista sovitaan kirjallisesti erikseen.

Tulosaineiston Immateriaalioikeudet

Tulosaineistot ja Immateriaalioikeudet Tulosaineistoon kuuluu sille Osapuolelle, joka on luonut, keksinyt tai laatinut kyseisen Tulosaineiston.

Yhteistyössä aikaansaattujen Tulosaineistojen Immateriaalioikeudet kuuluvat yhteisesti niille Osapuolille, jotka ovat sen aikaansaamiseen osallistuneet. Mikäli Osapuolet eivät ole yksimielisiä Immateriaalioikeuksien jakautumisesta, määräytyvät Immateriaalioikeudet Osapuolten saamien rahoitusosuuksien mukaisessa suhteessa tai Osapuolien muutoin sopimalla tavalla.

Jos Projektin Osapuolen puolelta osallistuvan henkilön oikeudet eivät siirry lain nojalla Osapuolelle, vastaa kyseinen osapuoli siitä, että sen lukuun työtä tekevä henkilö hyväksymällä tämän sopimuksen tai muulla tavoin siirtää oikeutensa Tulosaineistoon kyseiselle Osapuolelle siinä laajuudessa, kuin tämä sopimus edellyttää.

Tulosaineiston käyttöoikeus

Tulosaineistojen käyttäminen Projektin suorittamiseen

Osapuolet toimittavat toisten Osapuolten käyttöön sellaiset Tulosaineistot, joita toinen Osapuoli tarvitsee tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten sekä myöntävät ilman erillistä korvausta tällaisiin Tulosaineistoihin toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten Projektin ajaksi. Tulosaineistojen luovuttava Osapuoli voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden myöntämistä.

Käyttöoikeuden saaminen edellyttää aina, että Osapuoli on maksanut rahoitusosuutensa. Sanottua käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttölupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille, ellei Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltijan kanssa erikseen toisin sovita.

Muut käyttöoikeudet

Osapuolet myöntävät ilman erillistä korvausta Tulosaineistoon kuuluvaan loppuraporttiin toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden, joka jää voimaan myös Projektin päättymisen jälkeen. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää loppuraportteja Osapuolen omassa sisäisessä tutkimus- ja kehitystyössä sekä sisäisessä käytössä oman liiketoiminnan tukena.

Käyttöoikeuden saaminen edellyttää aina, että Osapuoli on maksanut rahoitusosuutensa. Sanottua käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttölupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille, ellei Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltijan kanssa erikseen toisin sovita.

Muiden Tulosaineistojen kuin yllä mainittujen loppuraporttien osalta Osapuolilla on oikeus muihin Tulosaineistoihin käyttöoikeus, siten kuin Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltija ja käyttöoikeutta pyytävä Osapuoli erikseen sopivat.

9 TULOSTEN JULKISTAMINEN JA JULKAISEMINEN

Projektin tulokset pyritään julkaisemaan mahdollisimman laajasti. Projektiosapuolet noudattavat rahoitus-sopimuksen ehtoja tulosten julkisuudesta ja immateriaalioikeuksista.

Julkaiseminen ei saa sisältää sellaisia tietoja tai tapahtua sellaisella tavalla, että se voisi johtaa jonkun Osapuolen liike- ja ammattisalaisuuden paljastumiseen.

10 SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan tässä sopimuksessa tarkoitettua Projektia toteuttaessaan saamansa sellaiset aineistot ja sellaiset toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi tai jotka on luottamuksellisiksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Luottamuksellisuusvelvoite ei koske sellaisia tietoja,

- (a) jotka ovat olleet yleisesti tiedossa ennen neuvottelujen alkua tai tulevat myöhemmin tietoon muutoin kuin vastaanottajan tai sen henkilökunnan huolimattomuuden tai laiminlyönnin tai muun tämän sopimuksen vastaisen toiminnan vuoksi; tai
- (b) joiden vastaanottaja voi osoittaa olleen sen hallussa ennen tietojen saamista luovuttavalta Osapuolelta; tai
- (c) jotka on saatu kolmansilta osapuolilta ja joiden ilmaisemiseen näillä on ollut oikeus; tai
- (d) jotka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt; tai
- (e) jotka Osapuolen on annettava julkisuuteen lain, asetuksen, tms. säännösten perusteella.

Osapuolilla on oikeus antaa luottamukselliseksi merkittyjä tietoja henkilökuntaansa kuuluvien käyttöön vain siinä laajuudessa, kuin se Osapuolten kesken sovittujen tehtävien suorittamiseksi on tarpeen.

Osapuolet ovat velvollisia noudattamaan tämän sopimuksen luottamuksellisuutta koskevia velvoitteita vielä viisi (5) vuotta luottamuksellisen tiedon vastaanottamisesta.

Edellä sanotusta riippumatta Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että tässä sopimuksessa tarkoitettua Projektia toteutettaessa noudatetaan henkilötietojen suojaa ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

11 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintaa sekä EU:n yleisen tietosuojalain (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säädöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai

toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko. Kukin osapuoli nimeää tietosuojaan liittyvän yhteyshenkilön.

Osatoteuttaja sitoutuu ilmoittamaan viivytyksettä koordinaattorille, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia. Vastaavasti koordinaattori sitoutuu ilmoittamaan osatoteuttajalle, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

12 VASTUUT

Osapuolet suorittavat tämän sopimuksen kohteena olevan Projektin huolellisesti ja liitteenä olevan Projektihakemuksen ja hyväksytyt Projektisuunnitelman mukaisesti, noudattaen hyviä työ- ja tutkimustapoja ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Tausta-aineistojen ja tulosten tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että kyseiset Tausta-aineisto ja tulokset ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan luovutuksen kohteelle mitään takuuta ja luovutetun Tausta-aineiston käyttö tapahtuu yksin luovutuksensaajana olevan Osapuolen vastuulla.

Kukin Osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Osapuolen vastuun ylärajana kutakin toista Osapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa enintään kolmekymmentätuhatta (30.000) euroa ellei vahinko ole aiheutunut takaisinperinnästä tai ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

13 YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimuksen täyttämisen määräajassa. Tällaisia esteitä ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energijakelun keskeytyminen, tulipalo, valtion talousarvion aiheuttama oleellinen rajoitus tämän sopimuksen Osapuolien toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi. Osapuolet eivät vastaa sellaisesta Osapuolen omasta virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä.

14 SOPIMUKSEN KESTO

Sopimus astuu voimaan sopimuksen myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä ja on voimassa takautuvasti rahoituspäätöksen mukaisen Projektin toteuttamisajan alkamispäivämäärästä. Tästä poiketen sopimusehdot 8,10, 11 ja 12 ovat voimassa takautuvasti siitä asti, kun Osapuolet ovat tosiasiallisesti aloittaneet Projektin valmistelun tai Projektiin liittyvät toimenpiteet.

Sopimus päättyy kun sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt velvollisuudet ovat päättyneet, vastaava viranomaisena on hyväksynyt loppuraportin, suorittanut viimeiset maksatukset Koordinaattorille ja viimeiset rahojen siirrot Osapuolten välillä on tehty.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

15 SOPIMUKSEN ENNENAIKAINEN PÄÄTTYMINEN

Jos Osapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tätä koskevan kirjallisen ilmoituksen saatuaan, Ohjausryhmällä on oikeus purkaa tämä sopimus rikkoneen Osapuolen osalta. Ohjausryhmän päätöksen ei tarvitse olla yksimielinen, vaan se on pätevä, vaikka rikkomukseen syyllistyneen Osapuolen edustaja olisi päätöstä Ohjausryhmässä vastustanut. Käyttöoikeudet, jotka rikkonut Osapuoli on tämän sopimuksen perusteella purkamishetken mennessä saanut lakkaavat olemasta voimassa purkamisesta lukien. Rikkonut Osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän sopimuksen perusteella saamansa aineiston ja tiedot niiden luovuttajalle.

Käyttöoikeudet, jotka muut Osapuolet ovat saaneet tämän sopimuksen perusteella jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä riippumatta.

Jos Osapuoli hakee, haetaan tai asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, päättyy tämä sopimus tällaisen Osapuolen osalta välittömästi. Tämän sopimuksen perusteella saatuihin käyttöoikeuksiin on tällaisen Osapuolen osalta voimassa, mitä edellä on todettu sopimusta rikkoneen Osapuolen suhteen.

Mikäli kohdan 3 mukainen Projektin päärahoittajan päättää purkaa tai keskeyttää Projektia koskevan yhden tai useamman rahoituspäätöksensä, päättyy tämä sopimus välittömästi. Tällaisessa tilanteessa voimaan jäävät kuitenkin salassapitovelvoitteet ja tämän sopimuksen päättymishetken mennessä saadut tai syntyneet oikeudet.

Mikäli Rahoittajan antama Rahoituspäätös poikkeaa oleellisesti sisällöltään Projektihakemuksessa esitetyistä, on Osapuolella oikeus irtisanoa Projektia koskeva sopimus välittömästi.

16 SOVELLETTAVA LAKI JA OIKEUSPAIKKA

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään sopimaan Osapuolten ylemmän johdon välillä. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista ei muuten voida sopia, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

17 MUUT EHDOT

Jos tämän sopimuksen ja muiden asiaa koskevien asiakirjojen välillä on eroavaisuuksia tai jos tämä sopimus on joiltakin osin puutteellinen, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Projektia koskevan Rahoituspäätös liitteineen (Liite 1)
- 2) Tämä sopimus

Tämä sopimus syrjäyttää kyseistä Projektia koskevat aiemmat neuvottelut, sitoumukset, sopimukset ja kirjoitukset. Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan Osapuolien toimivaltaisten edustajien allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella.

Jos yksi sopimuslauseke tai -ehto todetaan mitättömäksi, ei tällaisella mitättömyydellä ole vaikutusta muiden sopimusehtojen voimassaoloon. Osapuolten on korvattava mitätön ehto sellaisella pätevällä ehdolla, joka parhaiten kuvaa Osapuolten tahtoa heidän allekirjoittaessaan tämän sopimuksen.

Tätä sopimusta, sen osaa tai siihen liittyvää oikeutta tai velvollisuutta ei voi siirtää kolmannelle ilman Ohjausryhmän hyväksyntää.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

18 PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti TUNI Sign -järjestelmässä. Allekirjoitukset ovat seuraavilla sivuilla.

LIITTEET

1. Työsuojelurahaston rahoitussopimus



Työsuojelurahasto

Arbetarskyddsfonden
The Finnish Work Environment Fund

Rahoitussopimus hankkeelle 220036

Aivorauhasta hyvinvointia

Rahoitusehdot

Leikattu osuus 20 667 euroa on siirrettävä hakijan omarahoitusosuuteen.

Työsuojelurahaston osuus hankkeen kustannuksista voi olla korkeintaan 60 %.

1. Rahoitussopimuksen osana ovat hakemuksen työsuunnitelma ja Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot. (<https://www.tsr.fi/yleiset-sopimusehdot> -osoitteessa). Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava: 1) rahoitussopimus, 2) Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot, 3) hakemus.
2. Tutkimusmäärärahan saaja sitoutuu toteuttamaan Työsuojelurahaston hyväksymän työsuunnitelman. Työsuojelurahaston myöntämä rahoitus on käytettävä tämän sopimuksen ja Työsuojelurahaston yleisten sopimusehtojen mukaisesti.
3. Määrärahaa ei voi käyttää muuhun kuin hyväksytyihin kuluihin.
4. Määrärahan saaja sitoutuu noudattamaan tässä rahoitussopimuksessa sovittua raportointi- ja maksusuunnitelmaa. Määrärahan saaja raportoi hankkeen Työsuojelurahaston ohjeistamalla tavalla sekä laskuttaa maksusuunnitelman mukaisesti. Viimeinen maksuerä on 20 prosenttia Työsuojelurahaston myöntämästä rahoituksesta ja se maksetaan, kun hanke on tuotosten ja talouden osalta hyväksytysti loppuun raportoitu.
5. Määrärahan saaja varmistaa, että hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka. Hankkeen päättyessä määrärahan saaja toimittaa Työsuojelurahastolle hankkeen kirjanpito- ja palkkaraportit.
6. Hankkeen kulut huomioidaan arvonlisäverottomina. Määräraha on saajalleen arvonlisäverotonta tuloa ja elinkeinoverolain piiriin kuuluville kirjanpitovelvollisille veronalaista tuloa.
7. Määrärahan saaja sitoutuu ilmoittamaan Työsuojelurahastolle, mikäli saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellisessa tai muussa asemassa tapahtuu seikkoja, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen.
8. Määrärahan saaja on velvollinen hyvissä ajoin hyväksyttämään Työsuojelurahastolla hankkeen rahoitusrakenteessa ja -määrissä tapahtuvat muutokset sekä muut keskeiset muutokset hankkeessa. Tällaisia ovat esimerkiksi vastuuhenkilön vaihtuminen ja muutokset tutkimusryhmän kokoonpanossa, tutkimuskohteissa ja aineistoissa.
9. Määrärahan saaja sitoutuu loppuraportoimaan ja toimittamaan hankkeen tuotokset Työsuojelurahaston ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja <https://www.tsr.fi/rahoitus-organisaatioille/tutkimus/ohjeet-rahoituksen-saajalle/> -osoitteessa. Hankkeen tuotoksista toimitettu, taitettu ja sähköinen (ISBN-tunnuksinen) loppuraportti julkaistaan pdf-tiedostona Työsuojelurahaston verkkosivuilla. Työsuojelurahasto edellyttää,

että rahaston rahoittamat hankkeet käyttävät aina rahaston logoa hanketta ja sen tuloksia esiteltäessä; esimerkiksi loppuraporteissa, muissa julkaisuissa, hanketta esittelevillä kalvoilla ja hankkeen www-sivuilla. Tutustu Työsuojelurahaston logon ja tunnuksen käyttöohjeisiin <https://www.tsr.fi/logot> -osoitteessa.

10. Hankkeen toteutusta ja aikataulua voidaan muuttaa vain poikkeustapauksissa ja vain Työsuojelurahaston suostumuksella. Työsuojelurahastolla on oikeus muuttaa määrärahan maksuaikataulua tai perua määräraha, mikäli hanke viivästyy oleellisesti hyväksytystä aikataulusta. Työsuojelurahastolla on oikeus periä takaisin perusteettomasti maksettu osuus.

11. Kaikista Työsuojelurahaston tuella valmistuneista hankkeista julkaistaan rahoituksen saajan kirjoittama tiedote ja julkinen loppuraportti tai -aineisto rahaston nettisivuilla. Suosittelemme myös, että rahoituksen saaja luovuttaa aineistot julkisesti saataville Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon. Lisätietoja <https://www.fsd.tuni.fi> -osoitteessa.

12. Mikäli hankkeella on samanaikaisesti muita rahoittajia, ja eri rahoittajien rahoitusehdot ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan Työsuojelurahaston rahoitusehtoja siihen osaan hanketta ja tulosaineistoa, johon Työsuojelurahaston myöntämä rahoitus kohdistuu. Mikäli kohdistaminen ei ole mahdollista, sitoutuu määrärahan saaja itse neuvottelemaan eri rahoittajatahojen kanssa ristiriitaisuuksien poistamiseksi.

13. Rahoitussopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti Työsuojelurahaston suostumuksella.

14. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa, kunnes sopimuksen mukaiset velvoitteet on suoritettu sovituissa aikatauluissa. Sopimuksen päättymisestä huolimatta jäävät voimaan luottamuksellisuutta, tulos- ja tausta-aineistoa, julkisuutta, julkaisemista (myös tutkimustietoa/-dataa) ja vastuuta koskevat kohdat.

Myönnetty rahoitus

80 000 €

Maksusuunnitelma

Eräpäivä	Maksu	Vaaditaanko raportti
30.9.2022	22 000,00 €	Kyllä
31.3.2023	21 000,00 €	Kyllä
2.10.2023	21 000,00 €	Kyllä
31.12.2023	16 000,00 €	Kyllä

Talousarvio

Kululaji	Oma rahoitus	Muu rahoitus	Työsuojelurahaston rahoitus	Yhteensä
Palkat	31 874 €	0 €	46 992 €	78 866 €

Kululaji	Oma rahoitus	Muu rahoitus	Työsuojelurahaston rahoitus	Yhteensä
Henkilösivukulut (50%)	15 937 €	0 €	23 496 €	39 433 €
Yleiskulut (20%)	6 374 €	0 €	9 398 €	15 773 €
Matkakulut	37 €	0 €	112 €	150 €
Yhteensä	54 223 €	0 €	80 000 €	134 223 €
	40 %	0 %	60 %	

Hanketunnus

220036

Toteutusaika

1.8.2022-31.12.2023

Päätös

Hyväksytty (31.5.2022)

Haettu rahoitus

100 667 €

Myönnetty rahoitus

80 000 €

Oma rahoitus

54 223 €

Muu rahoitus

0 €

Hakija

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy

Projektipäällikkö

Annukka Tapani

Yhteyshenkilö Työsuojelurahastossa

Kenneth Johansson

Yhteys henkilön puhelinnumero

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

Mikko Olavi Naukkarinen

cb95112-0760-4247-af05-0d836b27f047 - 2022-06-09 15:35:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - d496e2aa-ebf6-4f79-ba6f-97342e42fc3d - FI

KENNETH JOHANSSON

f781c030-ff15-489b-a1f0-6dd3b43f077e - 2022-06-14 17:57:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 81cce62f-9c43-4ef4-988e-d31baac59403 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende